

Aanbestedingsleidraad

Gunningsleidraad
Onderhoud Werktuigbouwkundige en Elektrotechnische installaties



Gemeente Helmond





Beste geselecteerde gegadigde,

Het resultaat van de Selectiefase voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het onderhoud van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties (hierna: onderhoud W en E) is dat u samen met vier (4) andere gegadigden per perceel bent geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Deze Gunningsfase houdt in dat u op basis van deze Gunningsleidraad een inschrijving mag doen. In deze Gunningsleidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de (beoordelings)procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraagmodule' van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij kijken uit naar uw inschrijving.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Helmond

TenderNed nummer: 563087
Datum: 2 januari 2026
Versie: 1.0
Status: Definitief



Inhoudsopgave

| | | |
|-----------------------|--|-----------|
| 1 | Aanbestedende dienst en communicatie | 4 |
| 1.1 | Aanbestedende dienst | 4 |
| 1.2 | Communicatie | 4 |
| 2 | De opdracht en voorwaarden voor uitvoering | 5 |
| 2.1 | De opdracht | 5 |
| 2.2 | De overeenkomst en de duur van de overeenkomst | 5 |
| 2.3 | Wachtkamerconstructie | 5 |
| 2.4 | Herzieningsclausule | 6 |
| 2.5 | Merkmamen, typen e.d. | 6 |
| 2.6 | Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen | 6 |
| 2.6.1 | Duurzaamheidscriteria | 6 |
| 2.6.2 | Social return als eis | 6 |
| 3 | Aanbestedingsprocedure en de inschrijving | 8 |
| 3.1 | Aanbestedingswet | 8 |
| 3.2 | Planning | 8 |
| 3.3 | Inschrijvingsdatum en - tijdstip | 8 |
| 3.4 | De inschrijving | 8 |
| 3.5 | Gestandaardiseringstermijn van de inschrijving | 8 |
| 3.6 | Opening van de inschrijvingen | 8 |
| 3.7 | Kosten inschrijving | 8 |
| 4 | Voorwaarden en voorschriften | 9 |
| 4.1 | Nota van Inlichtingen | 9 |
| 4.2 | Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout | 9 |
| 4.3 | Vertrouwelijkheid inschrijving | 9 |
| 4.4 | Taal | 9 |
| 4.5 | Voorbehouden | 9 |
| 4.6 | Varianten | 10 |
| 4.7 | Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden | 10 |
| 5 | Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen | 11 |
| 5.1 | Beoordeling inschrijvingen | 11 |
| 5.2 | Gunningsbeslissing | 11 |
| 5.3 | Klachtenprocedure | 12 |
| 5.4 | Toepasselijk recht en geschillen | 12 |
| 6 | Gunningscriteria | 13 |
| 6.1 | Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) | 13 |
| 6.2 | Gunningscriterium Kwaliteit | 13 |
| 6.3 | Gunningscriterium Prijs | 14 |
| Bijlagen | 16 | |
| Bijlage I. | Werkomschrijving beheer en onderhoud | 16 |
| Bijlage II. | Inspanningseisen E-W | 16 |
| Bijlage III. | W en/of E Assetlijst en Tarieven | 16 |
| Bijlage 1. | Concept Overeenkomst | 16 |
| Bijlage 2. | Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Helmond 2025 (AIV) | 16 |
| Bijlage 3. | Social return 2024-2027 nieuw | 16 |

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

1.2 Communicatie

| | |
|--------------|--|
| Communicatie | <p>Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed is bij gemeente Helmond de contactpersoon:</p> <p>Janny Nelissen – janny.nelissen@helmond.nl - +31 64 145 9012</p> |
|--------------|--|

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond of van het externe adviesbureau anders dan de contactpersoon genoemd op TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond of het externe adviesbureau en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 De opdracht

De opdracht omvat het onderhouden van de W & E installaties in onze gemeentelijke gebouwen zoals omschreven in:

Bijlage I 'Werkomschrijving beheer en onderhoud',

Bijlage II 'Inspanningseisen E-W' en

Bijlage III 'W Assetlijst en Tarieven' en

Bijlage III 'E Assetlijst en Tarieven'.

Er is sprake van twee (2) percelen t.w.:

Perceel 1. Onderhoud Werktuigbouwkundige installaties

Perceel 2. Onderhoud Elektrotechnische installaties

Binnen scope

Binnen de scope vallen de volgende deelproducten:

- Integraal onderhoud;
- Uitvoeren van reparaties;
- 24/7 Storingsdienst.

Buiten scope

De opdracht omvat niet:

- Renovaties.
Opdrachtnemer van het onderhoud wordt, in het geval het voorkomt, ook uitgenodigd in te schrijven op opdrachten m.b.t. renovaties, als deze meervoudig onderhands worden aanbesteed.

Overeenkomst

De opdracht wordt gegund aan één (1) inschrijver per perceel, dit is degene die basis van de in hoofdstuk 6 beschreven gunningscriteria de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) per perceel heeft gedaan. Met deze inschrijvers wordt een overeenkomst gesloten.

2.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de implementatie periode (ca. 6 maanden) en daarna vier (4) jaar voor de uitvoering van de werkzaamheden. Optioneel kan opdrachtgever eenzijdig besluiten de overeenkomst met twee (2) keer twee (2) jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt twaalf (12) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 juli 2026 in werking treedt om te starten met de implementatie en deze uiterlijk 1 januari 2027 af te ronden. Vanaf die datum start de uitvoering van het onderhoud.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in de Gunningsleidraad inclusief bijlagen. Voor concept overeenkomst zie **Bijlage 1**.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Helmond 2025 (AIV) aanvullend van toepassing en opgenomen in **Bijlage 2** van deze Gunningsleidraad.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Vragen over de overeenkomst of suggesties tot aanpassing van de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden kunnen worden gedaan binnen de in de planning van deze aanbestedingsprocedure aangegeven periode voor het stellen van vragen.

2.3 Wachtkamerconstructie

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor een wachtkamerconstructie toe te passen. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als eerstvolgende is gerangschikt, kan door de gemeente Helmond in de wachtkamer worden geplaatst. Als de gemeente Helmond besluit om de eerstvolgende inschrijver in de wachtkamer te plaatsen dan zal de gemeente Helmond hiertoe een verzoek doen onder de volgende voorwaarden:

- Toetreding tot de wachtkamer betekent dat de betreffende inschrijver (ondernemer) bereid is de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving te verlengen voor de duur van de wachtkamer;
- De betreffende inschrijver (ondernemer) is daadwerkelijk bereid om een overeenkomst aan te gaan als de overeenkomst met de initiële winnaar eindigt; en

- De betreffende inschrijver (ondernemer) in de wachtkamer is zich bewust dat de gemeente Helmond het recht en niet de plicht heeft de overeenkomst aan betreffende inschrijver (ondernemer) te verstrekken. Als de eerstvolgende inschrijver instemt met het voorwaardelijk verzoek treedt hij in de wachtkamer. De wachtkamer geldt gedurende de periode 1 juli 2026 t/m 31 december 2027.

2.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Helmond zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst te verlengen met twee keer twee (2x2) jaar;
- De overeengekomen tarieven kunnen jaarlijks en voor het eerst geïndexeerd worden per 1 januari 2028. De maximale prijsaanpassing vindt plaats overeenkomstig door CBS gepubliceerde kostenindexen van augustus van het lopende (kalender)jaar:

Voor Werktuigbouwkundig:

- 50% loonkosten (Jaarmutatie cijfer: Voor index van het loondeel wordt de cao lonen voor '24-30, 33 metaal-electro aangehouden' totaal CAO lonen per maand metaal/electro techn industrie ex bijz. beloningen) momenteel te vinden via:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?fromstatweb>
- 50% prijskosten (Jaarmutatie cijfer: algemeen CPI cijfer, totaal bestedingen) momenteel te vinden via: algemeen CPI is nu met nieuw start index vanaf 2015=100 zie link:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537362184033>

Voor Elektrotechnisch:

- 90% loonkosten (Jaarmutatie cijfer: Voor index van het loondeel wordt de cao lonen voor '24-30, 33 metaal-electro aangehouden' totaal CAO lonen per maand metaal/electro techn industrie ex bijz. beloningen) momenteel te vinden via:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?fromstatweb>
- 10% prijskosten (Jaarmutatie cijfer: algemeen CPI cijfer, totaal bestedingen) momenteel te vinden via: algemeen CPI is nu met nieuw start index vanaf 2015=100 zie link:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537362184033>
- Het voorstel voor prijsaanpassing wordt jaarlijks uiterlijk 1 december schriftelijk aan opdrachtgever gemeld. Opdrachtgever geeft bij juiste toepassing van de prijsaanpassing binnen 2 weken akkoord. De prijsaanpassing werkt terug tot 1 januari van het jaar waarvoor de aanpassing geldt.

Het voorstel prijsaanpassingen dient conform de prijsopbouw gehanteerd in de Gunningsfase te worden opgeteld.

- Als gevolg van nieuwe ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, wijzigingen in de kwaliteitsbehoefte en/of het beleid van de gemeente Helmond kan de opdracht uitgebreid worden met de volgende diensten: (nieuwe) gemeentelijke gebouwen niet genoemd in de assetlijst. Deze diensten worden afgenomen onder de (voorwaarden van de overeenkomst).

Een wijzigingsopdracht als hier bedoeld zal worden aangemerkt als een wijzigingsopdracht in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. Dat betekent dat de betreffende wijzigingsopdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst rechtstreeks aan de opdrachtnemer kan worden gegend.

2.5 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Gunningsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social return.

2.6.1 Duurzaamheidscriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

2.6.2 Social return als eis

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing (zie **Bijlage 3**).

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden.



Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return (SROI-Servicedesk@helmond.nl).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.

3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Gunningsleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Onderhoud W&E installaties. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1) van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "Termijnen/planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt vóór de sluitingstermijn contact opgenomen met de contactpersoon genoemd in TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Gunningsleidraad.

De digitale inschrijving in TenderNed bestaat uit:

- Een door inschrijver uitgewerkte **Bijlage A** gunningscriterium G1 Jaarplanning
- Een door inschrijver uitgewerkte **Bijlage B** gunningscriterium G2 Plan van aanpak
- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage III W** en/of **E** Assetlijst en Tarieven (let op: 3 tabbladen)
- - *indien van toepassing*- een kopie volmacht (ook als dit is opgenomen in KvK)

3.5 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in TenderNed. Indien TenderNed geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed.

3.7 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle inschrijvers wordt verzocht om deze Gunningsleidraad zorgvuldig door te lezen.

Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de inschrijver een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Gunningsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Gunningsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.2 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.3 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.4 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift.

De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.5 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.



4.6 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.7 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Beoordelen van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria;
3. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave;
4. Vaststellen inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.2 van deze Gunningsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 en 4 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 2 en 3 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van minimaal drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie en ziet toe op het verloop van de procedure.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Gunningsleidraad.

Stap 2 Beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van deze Gunningsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per subgunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Indien tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in de **Bijlagen I t/m III**, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 3 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs (**Bijlage III W en/of E**) plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder wordt geopend voordat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 4 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 2 en stap 3 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver per perceel de inschrijving met de BPKV heeft gedaan. Dit zijn de inschrijvers aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijvers zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- de gemeente Helmond de definitieve gunning heeft gecommuniceerd.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Gunningscriteria

6.1 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De gunningsmethodiek is op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) met een weging van prijs en kwaliteit. Hierbij wordt een score voor prijs en voor kwaliteit gegeven en vervolgens als volgt gewogen:

| Gunningscriterium | Weging |
|---|------------|
| G1: Kwaliteit: Jaarplanning | 15 |
| G2: Kwaliteit: Plan van aanpak | 15 |
| G3: Prijs: planmatig onderhoud (afprijzen assetlijst) | 35 |
| G4: Prijs: correctief onderhoud en kleine werken (verrekentarieven) | 35 |
| Totaal | 100 |

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score per perceel. Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de BPKV heeft, dan zal de hoogste score op G3 bepalend zijn. Als dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal de hoogste score op gunningscriterium G2 bepalend zijn. Als dan nog sprake van is van gelijke score, zal een loting plaatsvinden tussen betreffende inschrijvers.

6.2 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is ingediend op het gunningscriterium voor kwaliteit zoals hieronder beschreven.

G1: Kwaliteit: Jaarplanning

Wij vragen de inschrijver een concept jaarplanning op te stellen op basis van de werkomschrijving (**Bijlage I**) en assetlijst (**Bijlage III**) voor het volgende pand:

- Huis voor de Stad, Weg op den Heuvel 35 in Helmond

Dit gunningscriterium werkt inschrijver uit in een document met de naam:

'Bijlage A. gunningscriterium G1 Jaarplanning'.

Eventuele hyperlinks in het document worden niet gevolgd en de informatie achter de hyperlink wordt ook niet beoordeeld.

Beoordelingskader Jaarplanning

Zie volgende pagina.

G2: Kwaliteit: Plan van aanpak

Wij vragen de inschrijver een Plan van aanpak op te stellen.

Houd bij het opstellen van het plan van aanpak de voorgeschreven namen en nummering aan.

Het plan van aanpak bevat een beschrijving van:

1. Hoe tussen augustus en december (implementatiefase) gezorgd wordt dat er een soepele overdracht is.
2. Hoe omgegaan wordt met wettelijke verplichtingen.
3. Hoe omgegaan wordt met duurzaamheid in de breedste zin van het woord.

Dit gunningscriterium werkt inschrijver uit in een document met de naam:

'Bijlage B. gunningscriterium G2 Plan van aanpak' op maximaal 5 pagina's A4. Als u meer dan 5 pagina's A4 indient, worden enkel de eerste 5 pagina's beoordeeld.

Eventuele voorbladen, een voorwoord en/of een inhoudsopgave maken geen onderdeel uit van het maximaal aantal pagina's A4 en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Eventuele hyperlinks in het document worden niet gevolgd en de informatie achter de hyperlink wordt ook niet beoordeeld.

Beoordelingskader Plan van aanpak

Zie volgende pagina.

Beoordelingskader G1 en G2

| Omschrijving | Motivering | Maximale Score |
|-------------------|---|----------------|
| Uitstekend | <ul style="list-style-type: none"> - Op alle gevraagde aspecten is antwoord gegeven, en; - het antwoord is inhoudelijk relevant, en concreet en toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk in haar geheel duidelijk en aannemelijk dat de door opdrachtgever geformuleerde eisen aan de uitvoering van de opdracht worden bereikt, en; - het antwoord bevat één of meerdere vernieuwende punten die beoordeeld zijn als positief verrassend dan wel onderscheidend. | 10 |
| Goed | <ul style="list-style-type: none"> - Op alle gevraagde aspecten is antwoord gegeven, en; - het antwoord is inhoudelijk relevant, en concreet en toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk in haar geheel duidelijk en aannemelijk dat de door opdrachtgever geformuleerde eisen aan de uitvoering van de opdracht worden bereikt. | 8 |
| Voldoende | <ul style="list-style-type: none"> - Op alle gevraagde aspecten is antwoord gegeven, en; - het antwoord is inhoudelijk grotendeels relevant, en concreet en/of toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk grotendeels duidelijk en aannemelijk dat de door opdrachtgever geformuleerde eisen aan de uitvoering van de opdracht worden bereikt. | 6 |
| Matig | <ul style="list-style-type: none"> - Niet op alle gevraagde aspecten is antwoord gegeven, of; - het antwoord is inhoudelijk grotendeels niet relevant en/of niet concreet, en/of niet toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk grotendeels in haar geheel niet duidelijk en aannemelijk dat de door opdrachtgever geformuleerde eisen aan de uitvoering van de opdracht worden bereikt. | 4* |
| Slecht | <ul style="list-style-type: none"> - Er is geen antwoord gegeven, of; - De gevraagde informatie ontbreekt, of; - het antwoord is inhoudelijk niet relevant en/of concreet en/of toepasbaar. | 0* |

*De inschrijving die voor G1 en/of G2 Plan van aanpak lager dan een 6 op 10 scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname. Van die inschrijving wordt de prijs niet meer meegenomen in de beoordeling.

Rekenvoorbeeld G1:

*Inschrijving A krijgt een 10 voor de ingediende Jaarplanning. Een 10 op 10 = 1 * weging 15 = score van 15*

*Inschrijving B krijgt een 6 voor de ingediende Jaarplanning. Een 6 op 10 = 0,6 * weging 15 = score van 9.*

Inschrijving C krijgt een 4 voor de ingediende Jaarplanning en wordt uitgesloten van verdere deelname.

6.3 Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld op basis van het invulde inschrijfbestand zoals opgenomen in **Bijlage III W en/of E** bij de aanbestedingsleidraad. Inschrijver vult het inschrijfbestand in (let op: drie tabbladen) en ondertekend rechtsgeldig.

De beoordeling van Prijs vindt als volgt plaats:

P1 Inschrijfsom (Planmatig onderhoud)

Dit betreft de totaalprijs zoals aangeboden. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximaal aantal punten. De laagste inschrijfprijs fungeert als referentiegetal voor de berekening van de punten voor de overige inschrijvers, volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = (\text{Laagste inschrijfsom} \div \text{Uw inschrijfsom}) \times \text{Maximaal aantal punten}$$

**P2 Inschrijfsom (Correctief onderhoud)**

Voor het bepalen van de score op de Tarieven vult inschrijver **Bijlage III W en/of E tabblad 3** in. Hierin wordt per onderdeel gevraagd tarieven en opslagen op te geven. De maximale score per tarief/opslag is aangegeven op het tabblad.

Voor het doen van een prijsopgaaf P1 en P2 gelden de volgende **eisen**:

- Alle prijzen zijn in euro **en exclusief btw**;
- U vult daar waar aangegeven alleen cijfers in en geen tekst (geen woorden).
- Er mogen geen negatieve bedragen worden geoffreerd;
- Een eventuele korting is verdisconteerd in de geoffeerde prijs/prijzen, tenzij in het inschrijfbestand expliciet om een korting wordt gevraagd door de gemeente Helmond;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Alle prijzen zijn **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De geoffeerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende het 1^e uitvoerings/kalenderjaar (vanaf 1 januari 2027) van de overeenkomst. Vanaf het 2^e kalenderjaar (vanaf 1 januari 2027) is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst en/of conform aangegeven indexering.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Gunningsleidraad

| | |
|--------------|--|
| Bijlage I. | Werkomschrijving beheer en onderhoud |
| Bijlage II. | Inspanningseisen E-W |
| Bijlage III. | W en/of E Assetlijst en Tarieven |
| Bijlage 1. | Concept Overeenkomst |
| Bijlage 2. | Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Helmond 2025 (AIV) |
| Bijlage 3. | Social return 2024-2027 nieuw |